

IIº Encuentro Nacional de Archivos Históricos

Los Archivos Históricos, desafíos para el
Siglo XXI

Andrés Pak Linares
Archivo General de la Nación
Depto. Archivo Intermedio

Nuevas demandas sociales

- Modificación de paradigmas y ampliación del campo científico
- Garantía de Derechos individuales y colectivos
 - Democratización del conocimiento
 - Transparencia administrativa
 - Acceso a la información
 - Derechos imprescriptibles
- Administración y Archivos
 - Información como insumo
 - Gestión eficiente
 - Optimización de recursos humanos y materiales

Adaptación del rol de los Aº Históricos

- Liderar la modernización conceptual y procedimental
- Reclamar y proponer normativa general y particular
- Proponer pautas de política integral en materia de gestión documental y Archivos
- Establecer protocolos de procedimientos y actividades estandarizados
 - Puntos críticos: Identificación y Evaluación documental
- Aportar mirada integral sobre la gestión documental ya sea bajo la idea de Ciclo vital o *record continuum*

Responsabilidad profesional

- Aplicación del Código de Deontología
 - Analizar estrategias para el desarrollo de buenas prácticas profesionales
 - Planificación según:
 - Apoyo institucional
 - Recursos humanos y materiales
 - Volumen y características de la archivalía a cargo
- ¡SIEMPRE SE PUEDE HACER ALGO!
- Visibilización de los resultados

Presentaciones de casos

- Archivo General de la provincia de Santa Fe
 - Prof. Pascualina Angela Di Biasio Rocco (Directora)
- Archivo General de la provincia de Entre Ríos
 - Prof. Juan Damián Capdevila (Director)

Nudos problemáticos

- Indistinción entre normativa / pautas de trabajo y planificación integral
- Mirada segmentada sobre el Ciclo vital de los documentos
- Brecha teoría tradicional / práctica / cambios conceptuales y metodológicos
- Heterogeneidad terminológica en conceptos claves
 - p.e. “documento”, “valores” “plazos”
- Vaguedad en la asignación de responsabilidades
- Primacía del paradigma historiográfico y bibliotecológico
- Desatención presupuestaria (espacio, personal, etc...)

Normativa, pautas de trabajo y planificación

- Normativa
 - Existente y conflictiva
 - Inexistente
 - Existente y adecuada pero incumplida
- Pautas de trabajo
 - Dependientes del apoyo institucional
 - p.e. Asignación de espacios, insumo y personal
 - Independientes del apoyo institucional
 - p.e. Adecuación a estándares internacionales (ISAD – G, ISO 15489: 1 y 2)
- Planificación: independiente del apoyo institucional

Propuestas generales

- Asumir como instituciones y profesionales el desafío de adecuar la Archivística nacional a los avances internacionales en la materia
- Actualización profesional, conceptual y procedimental
- Incorporación de buenas prácticas y estándares internacionales
- Subrayar la importancia de la Evaluación en origen
 - Más espacio
 - Mejor gestión
 - Incorporación de TIC's no traumática

Propuestas específicas

- Relevamiento documental
 - Incrementar las tareas de Identificación de series documentales
 - Incrementar las tareas de Clasificación documental
- Incrementar las tareas de Evaluación en origen
- Desarrollar capacitación para la actualización conceptual y metodológica
- Analizar el impacto de las TIC's al proceso de gestión documental integral

MUCHAS GRACIAS

CONTACTO

Archivo General de la Nación – Dirección

011 – 4339-0800 (int. 71155)

archivo@mininterior.gov.ar

Archivo General de la Nación – Depto. Archivo Intermedio

011 – 4339-0800 (ints. 71152 / 53 / 54)

archivointermedio@mininterior.gov.ar