

Encuentro de Archivos Históricos Provinciales

Archivo General de la Nación

Informe general, balance primera mitad del 2013

Encuentro de capacitación.

El encuentro de capacitación realizado durante mayo y junio de 2013 surgió como alternativa de avance para uno de los ejes de trabajo motivo de los dos encuentros realizados en 2011 y 2012. En particular, durante el intercambio en relación al eje de Capacitación, en el 2º Encuentro de Archivos Históricos Provinciales realizado en la Ciudad de Salta, se solicitó al Archivo General de la Nación una propuesta de capacitación intensiva y se acordó que la misma se desarrollara en la ciudad de Buenos Aires invitando a las provincias a asistir.

A principios de marzo, se envió por mail a los Archivos Históricos la propuesta de capacitación intensiva: el programa, la dinámica a seguir (guías de lectura para realizar el trabajo a distancia durante el mes de mayo, curso intensivo presencial en junio) y el cronograma de trabajo. En términos generales, se planteó que no sería un curso de "transferencia teórica" de conocimientos, sino un curso de reflexión teórica sobre las consecuencias que tiene la aplicación (o no) de la disciplina archivística en los archivos.

El primer registro de participantes fue de 23 personas. A las mismas se les envió por correo postal un CD con la bibliografía digitalizada, que también fue enviada a quienes –no pudiendo asistir al curso- así lo solicitaron. En función de haberse inscripto personas que no se desempeñaban en archivos históricos o generales provinciales, se decidió recepcionar sus inscripciones elaborando una lista de espera para poder, en función de la cantidad de inscriptos que tuviéramos para fines de abril, otorgar las vacantes correspondientes. A fines del mes de abril, se envió un quinto mail recordando las fechas de entrega de los trabajos y quiénes eran los inscriptos hasta el momento. El listado, finalizando abril, era de 45 inscriptos.

En la primera semana de mayo se remitió el instructivo para el trabajo de la primer parte del curso a distancia, y la guía para la primera entrega basada en los temas y bibliografía indicados. Asimismo, se reenvió el material de trabajo propuesto para el 2º Encuentro de Archivos Históricos Provinciales (2012), ya que el trabajo que tenían

que realizar al identificar conceptos teóricos en la bibliografía y analizar su aplicación en las prácticas concretas se enmarcaba en lo hasta ahora desarrollado.

Durante la segunda y tercer semana de mayo, los días lunes se enviaron las guías correspondientes a dichas semanas, al tiempo que los días viernes se recibían los trabajos. La semana anterior al dictado del curso, se envió un último correo insistiendo en que la idea del mismo era poder trabajar los conceptos archivísticos desde las realidades cotidianas y por ello se les solicitó que trajeran los trabajos prácticos impresos junto con: a.- una descripción general del fondo y la serie que identificaron como "mal identificados", b.- una descripción general del fondo y la serie que identificaron como "bien identificados", c.- el cuadro de clasificación de alguno de los fondos mencionados, d.- copia de la primer página de uno o dos instrumentos de descripción que se hayan elaborado en el archivo (para analizar los "campos" en los que se divide la información) e.- uno o dos ejemplos de la aplicación de alguna norma de descripción archivística, f.- un diagnóstico sobre el estado de preservación del edificio o de los materiales y g.- una copia de la normativa que regula el funcionamiento del archivo de pertenencia.

Contamos con la participación efectiva de 17 personas de: Ciudad de Buenos Aires, Provincia de Buenos Aires, Córdoba, Tucumán, Neuquén, Entre Ríos, Salta, Río Negro, La Pampa y San Juan.

El curso se desarrolló de acuerdo a lo planificado. La alta participación de los asistentes permitió que en el mismo surgieran debates sobre las problemáticas y las formas de resolución comunes a los archivos históricos. Entre otras problemáticas, se trabajó sobre:

- 1) Las ventajas de la aplicación del principio de procedencia incluyendo todos los niveles de clasificación y, fundamentalmente, para poder elaborar planificaciones estratégicas de organización y descripción archivística;
- 2) La importancia de identificar las series documentales en tanto resultado de una actividad específica regulada por un procedimiento administrativo homogéneo (y no en tanto "agrupamiento documental") ya que eso facilitará la tarea de descripción y la de valoración de nuevos ingresos de documentación;

- 3) La importancia del ciclo vital de la documentación y la valoración; la determinación de las autoridades de valoración esto es las “comisiones de evaluación documental”, su integración y funcionamiento;
- 4) Pensar los desafíos que supone la incorporación del documento electrónico y la necesaria capacitación en la materia que debemos tener para poder estar a la altura de los requerimientos que empezarán a llegar a los Archivos;
- 5) La importancia de identificar adecuadamente las limitaciones a la accesibilidad documental para establecer una metodología de resolución;
- 6) El lugar central que debe otorgarse a la planificación secuencial para el desarrollo del Archivo y dentro de la misma a la normalización de las tareas;
- 7) El reconocimiento de la función de los procesos archivísticos en los archivos, más allá de cómo se conforman las estructuras orgánicas;
- 8) La relevancia que adquiere incorporar como paradigma de trabajo la triple función social del Archivo, y sus diferentes tipos de usuarios; etc.

En función de cada uno de los problemas analizados se presentaron diferentes lineamientos de resolución que los distintos participantes manifestaron que evaluarían con sus respectivas autoridades para establecer su implementación.

Perspectiva de trabajo

En consideración a los ejes generales que motivaron los encuentros y a que desde este AGN se desarrolló una actividad que es aplicable a los tres ejes es que en este año, desde esta Dirección General se los convoca a manifestar el interés institucional en mantener este espacio abierto, y a participar en la definición de una agenda de trabajo que considere los tres ejes que detallamos a continuación:

1. Identificación y clasificación

1.a. Elaboración del Estado general de fondos conforme al origen funcional de los mismos.

1.b. Presentación de la identificación y descripción de un fondo (con su correspondiente cuadro de clasificación) y una sección, utilizando la norma ISADG.

1.c. Identificación y descripción de una o más series de dicho fondo y elaboración de su correspondiente instrumento de descripción.

2. Valoración

2.a. Establecer contacto con, por lo menos, una institución para la realización de un Proyecto Piloto de Evaluación Documental.

2. b. Establecer la autoridad de valoración es decir una Comisión de Evaluación Institucional, determinar su integración y funciones.

2.c. Identificar 5 series documentales que reflejen funciones facilitativas y 5 series documentales de carácter sustantivo.

2.d. Utilizar el Formulario de Valoración que se presentó en el Informe final del grupo “Enfoques, criterios, y métodos para evaluar documentos de archivo” del proyecto ICA “**Evaluación de Documentos en Iberoamérica**”.

3. Capacitación

3.a. Proponer y presentar un programa general de capacitación interna para el Archivo Histórico. El mismo puede estar articulado en función de la contratación de un especialista externo, de la elaboración de programas de cursos o talleres de actualización elaborados por el propio personal del Archivo o de la socialización de conocimientos o actualizaciones adquiridas por la participación en congresos, cursos, seminarios, lectura de bibliografía de reciente edición, etc.

3.b. Proponer y presentar un programa general de capacitación para la Administración Pública donde el personal del archivo pueda brindar conocimientos que colaboren con la clasificación, ordenación, descripción, valoración y condiciones de preservación de los documentos de archivo.

En relación a lo señalado, y a efectos de que desde esta Dirección General podamos programar un nuevo encuentro general de Archivos Históricos, solicito a ustedes que acusen recibo del presente informe, y nos brinden elementos que nos permitan establecer una futura agenda de trabajo entre los meses de septiembre 2013 a septiembre 2014. A partir de esta información, a través del Departamento Archivo

Intermedio del Archivo General de la Nación se sugerirán posibles metodologías y estrategias de trabajo para la efectiva realización de los mismos, cuyos resultados serían presentados en un tercer encuentro a realizar en octubre o noviembre de 2014.

Por otro lado, a efectos de profundizar las relaciones de cooperación entre los Archivos del país, les proponemos el intercambio vía correo electrónico de material bibliográfico, sitios, congresos y/o se generalicen las respuestas a consultas.

Anexo 1: Listado de inscriptos al curso intensivo a fines de abril

	APELLIDO Y NOMBRE	Provincia	Institución
1	Alvarez, Celia	Buenos Aires La Plata	Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires
2	Fernández Silvia Vilma	Buenos Aires	Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires
3	Lanteri, Magdalena	Buenos Aires	Comisión Provincial por la Memoria
4	Lloret, Florencia	Buenos Aires	Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires
5	Sahade, Julieta	Buenos Aires	Comisión por la memoria
6	Soler, Esteban	Buenos Aires	Comisión Provincial por la Memoria
7	Vaninetti Florencia Inés	Buenos Aires	Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires
8	Beroiza, Evelyn	Chubut	Archivo Histórico Provincial
9	FERRAROTTI, CATALINA MAGDALENA	CHUBUT	MUNICIPALIDAD DE SARMIENTO
10	Posternak Pablo	Ciudad de Buenos Aires	Dirección General de Patrimonio e Instituto Histórico (DGPeIH)
11	Zeballos Bertrán, María Soledad	Ciudad de Buenos Aires	Dirección General de Patrimonio e Instituto Histórico (DGPeIH)
12	ARAYA, Sandra Cecilia	Córdoba	Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba
13	CASASNOVAS, Zulma Bettina	Córdoba	Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba
14	Lescano, María Josefina	Entre Ríos	Archivo General de Entre Ríos
15	BUIATTI, GRACIELA SUSANA	FORMOSA	DIRECCION DE PATRIMONIO SOCIO CULTURAL
16	PEDRO BERNARDO CORONEL	Formosa	MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION
17	RAMALLO, MERCEDES ISABEL	FORMOSA	DIRECCION DE PATRIMONIO SOCIO CULTURAL

18	Paez , Juan Ramon	Jujuy	Archivo Histórico de la Provincia de Jujuy
19	Vasquez, Mirta Blanca	Jujuy	Archivo Histórico de la Provincia de Jujuy
20	Carripi; Carmen Elisa	La Pampa	Municipalidad de Victorica
21	Bucolo, Elvira	Mendoza	Archivo General de la Provincia de Mendoza
22	CORREA Romina Ayelén	Neuquén	Municipalidad San Martín de los Andes
23	GIRÁLDEZ BIBIANA ISABEL	NEUQUEN	SISTEMA PCIAL DE ARCHIVOS
24	Langhain, Claudia	Provincia: Buenos Aires	Institución: Archivo Histórico Ricardo Levene
25	Diaz Sergio	Río Negro	Defensoría del Pueblo de Río Negro
26	Battistón, Adriana Vanesa	Río Negro	Archivo de la Memoria
27	Calvo, Lorena	Río Negro	Archivo de la Memoria
28	Cattaneo, María Eugenia	Río Negro	Archivo de la Memoria
29	Chaina, Elida Dalia	Río Negro	Archivo de la Memoria
30	Lindon, Ruth Roxana	Río Negro	Archivo de la Memoria
31	Marchetti Cecilia Paula	Río Negro	Archivo de la Memoria
32	Muzzopappa María Eva	Río Negro	Universidad Nacional de Río Negro
33	Skiendziel, Nora	Río Negro	Concejo Municipal de San Carlos de Bariloche
34	Ugartemendía, Marianela	Río Negro	Archivo de la Memoria
35	Vergara, Jorgelina Ruth	Río Negro	Concejo Municipal de San Carlos de Bariloche
36	Veronica Saquilan	Río Negro	Universidad Nacional de Río Negro
37	Agüero Víctor Manuel	Salta	Archivo y Biblioteca Históricas de Salta
38	FARFAN Noemí Socorro	Salta	Archivo Central de Salta
39	García María Eugenia	Salta	Archivo y Biblioteca Históricas de Salta
40	Pereyra, Elsa	Salta	Archivo Central de Salta
41	Quintana, María del Carmen	Salta	Archivo Central de Salta

42	Belascoain, Fabiana	San Juan	Sistema Provincial de Archivos y Archivo General de la Provincia
43	CORREA URIBURU, CELINA MARIA	TUCUMAN	ARCHIVO HISTORICO DE LA PROVINCIA DE TUCUMAN
44	LEON, MARIA FLORENCIA	TUCUMAN	ARCHIVO HISTORICO DE LA PROVINCIA DE TUCUMAN
45	MAGLIANI, MARCELA	TUCUMAN	ARCHIVO HISTORICO DE LA PROVINCIA DE TUCUMAN

Anexo 2: Listado de participantes efectivos al curso

1	Agüero Víctor Manuel	Archivo y Biblioteca Históricas de Salta
2	Celia Alvarez	Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires, Ricardo Levene
3	Araya, Sandra Cecilia	Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba
4	Belascoain, Fabiana	Sistema Provincial de Archivos y Archivo General de la Provincia de San Juan
5	Carripi; Carmen Elisa	Municipalidad de Victorica, Pcia. de La Pampa
6	Casasnovas, Zulma Bettina	Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba
7	CORREA Romina Ayelén	Municipalidad San Martín de los Andes
8	Correa Uriburu, Celina María	ARCHIVO HISTORICO DE LA PROVINCIA DE TUCUMAN
9	García María Eugenia	Archivo y Biblioteca Históricas de Salta
10	Giráldez, Bibiana Isabel	SISTEMA PCIAL DE ARCHIVOS de NEUQUEN
11	Langhain, Claudia	Archivo Histórico de la Provincia de Buenos Aires, Ricardo Levene
12	Lescano, María Josefina	Archivo General de Entre Ríos. Area Archivo Historico
13	Leon, María Florencia	ARCHIVO HISTORICO DE LA PROVINCIA DE TUCUMAN
14	Posternak Pablo	Dirección General de Patrimonio e Instituto Histórico (DGPelH) de la Ciudad de Buenos Aires
15	Quintana, María del Carmen	Archivo Central de Salta
16	Julietta Sahade	Comisión por la memoria
17	Skiendziel, Nora	Concejo Municipal de San Carlos de Bariloche
18	Vergara, Jorgelina Ruth	Concejo Municipal de San Carlos de Bariloche

