



## “Principios básicos de la Archivística”

### Fundamentación general

Dentro de la estructura funcional de la Administración Pública Nacional los archivos centrales (o intermedios) prácticamente no existen. De hecho, los organigramas raramente tienen lugar en su estructura para esta área, lo que es a la vez causa y consecuencia de una escasa asignación de presupuesto y personal como de normativa procedimental al respecto, lo que deja un vacío en esta competencia fundamental de la administración que es llenado a partir del voluntarismo de los agentes responsables.

La necesidad de transformar la dinámica del funcionamiento de los archivos en la Administración Pública Nacional radica en el propósito de garantizar a la sociedad el acceso a la información en general, el conocimiento de los actos de gobierno, la transparencia de esos actos, la preservación de derechos y la salvaguarda de los documentos para la historia institucional y para la historia de nuestro país. Asimismo, permitiría reorientar los presupuestos asignados, permitiendo un manejo eficiente de los mismos que eviten la inversión de recursos tanto en tareas que luego deben volver a realizarse, como en prácticas de almacenamiento (tanto en locales propios como mediante la terciarización de este servicio) sobre documentación con valores prescriptos.

La difusión de los principios básicos de la disciplina archivística en la Administración Pública Nacional, capacitando a los trabajadores que actualmente se desenvuelven en la materia y su aglutinamiento alrededor de las políticas archivísticas generadas por el Archivo General de la Nación (órgano rector en materia archivística por la Ley 15930) permitiría avanzar hacia la normalización e integración de los procedimientos. Esto implica, la constitución efectiva de un Sistema de Archivos (mencionado también en la Ley 15930) integrando en un sistema homogéneo los distintos organismos del Estado Nacional para después incorporar -a la luz de resultados concretos- a otros sectores, públicos y privados, del orden nacional, provincial y municipal.

### Contribución esperada

El curso se propone la capacitación de los trabajadores de distinto nivel jerárquico de la Administración Pública en el conocimiento y la aplicación efectiva de los conceptos y procedimientos básicos (y actualizados) de la disciplina y normativa vigente. Como





consecuencia, se espera colaborar en la generación de análisis, diagnósticos y reformulaciones inmediatas y concretas del funcionamiento de dichos organismos en lo que se refiere a la economía de recursos, la agilización del trámite administrativo, la transparencia del accionar del Estado, la articulación de lo hecho por sucesivas administraciones y la salvaguarda de retazos testimoniales para el investigador del futuro.

### Destinatarios

Trabajadores de todo nivel jerárquico de la Administración Pública que desarrollen tareas de gestión documental en cualquier momento de su ciclo vital.

Se presume una rica heterogeneidad en cuanto a la formación profesional previa, si bien no se descarta una poco probable participación de técnicos en la materia (pues ya se ha comprobado la casi inexistencia de profesionales archiveros en estos sectores).

### Objetivos

Que los participantes puedan:

- 1- Analizar críticamente el papel del Estado en la conservación y difusión del patrimonio documental de la Nación
- 2- Adquirir los principios y el vocabulario básico de la disciplina archivística
- 3- Profundizar los conceptos de la disciplina referidos al ciclo vital del documento y el papel de los distintos archivos (de oficina, administrativo, histórico...)
- 4- Reconocer las necesidades y características físicas de un depósito de archivo.
- 5- Apropiarse de herramientas teóricas y prácticas para la aplicación de la legislación archivística básica (Ley 15930, Decretos 232/79 y 1571/81)

### Contenidos

Los contenidos fueron seleccionados a partir de los problemas concretos relevados en el trabajo de asistencia técnica a la Administración Pública Nacional en relación con los avances propios de la disciplina y una determinada concepción política de la función de los archivos en la construcción de una sociedad igualitaria, hecho éste que pretende contextualizar la actividad





toda poniéndose en circulación como detonante de reflexión a propósito de los conocimientos previos, permitiendo el desarrollo de una reformulación de los mismos en clave de acción sobre la realidad cotidiana.

La secuenciación responde a la necesidad de dotar al trayecto formativo de límites que, si bien contingentes en un sentido ontológico, clarifiquen los aspectos técnicos, epistemológicos y políticos que este curso en particular persigue evitando la transformación del intercambio (deseable e incitado) de conocimientos en una puesta en escena catártica.

Se brinda esta clasificación de contenidos a efectos de lograr que los participantes tomen conciencia de las cuestiones valorativas, de carácter ético que se transmiten en conceptos, definiciones sanción de normativas e, incluso, la ponderación de un procedimiento sobre otro posible.

- **Papel de los archivos en la organización estatal**

- Definición de archivo
- Caracterización de las posibles funciones del Estado en la organización social
- Función del archivo como fuente de información para...
  - la salvaguarda de derechos individuales y colectivos
  - la memoria institucional de los organismos del Estado
  - el desarrollo científico,
- Problemas más comunes

- **Definiciones archivísticas básicas**

- Alcances de la disciplina archivística. Diferencia con otras disciplinas (bibliotecología, museología, documentalismo...)
- Documento de archivo. Caracteres internos y externos
- Ciclo vital del documento

- **Servicios de archivo según el Ciclo Vital**

- Ubicación de los archivos según el Ciclo Vital del documento
- Valores del documento





- Características físicas y necesidades de equipamiento de los depósitos de documentación
  - Documentación facilitativa y sustantiva
  - Instrumentos de descripción y Auxiliares descriptivos. Herramientas para la recuperación de información
  - Tabla de plazos de guarda. Relación con el Archivo General de la Nación
- 
- **Legislación**
    - Leyes 15930, 19549 y 25326
    - Decretos 232/79, 1571/81, 333/85, 258/03, 1172/03

### **Estrategias metodológicas y recursos didácticos**

A partir de la lectura de la bibliografía sugerida y el análisis de la legislación se realizarán actividades individuales y grupales que tiendan a generar en los participantes:

- la puesta en cuestión de los conocimientos, ideas previas y actitudes de cada uno de los participantes hacia el papel de los archivos en el Estado y su relación con una determinada forma de desarrollo social.
- la valoración crítica de su propia responsabilidad en este proceso
- la apropiación de nuevas herramientas y saberes para la modificación de esa realidad laboral cotidiana
- el análisis crítico de la propia postura del curso en lo que hace a la contextualización política del mismo

Para esto se desarrollaran diferentes técnicas: exposiciones dialogadas, pequeños grupos de discusión, análisis de casos propuestos por los asistentes y el mismo capacitador, lectura, análisis y debate de textos, comparación de legislación y debate.

Para ello se utilizará:

- Selección bibliográfica actualizada en relación con la temática
- Cuadernillo de actividades con propuestas que posibiliten la reflexión y la fundamentación sobre y desde la práctica (relevamiento edilicio de depósitos de archivo, presentación de informes sucintos sobre cuadros de clasificación, confección de planillas de relevamiento documental)
- Guía para la autoevaluación.





- Pizarrón y elementos de escritura
- Documentos aportados por cada participante para su análisis diplomático
- Instructivo para archivos administrativos confeccionado por el Departamento Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación.

### Modalidad

Presencial con práctica. Se realizarán actividades presenciales y no presenciales, de resolución individual y grupal. Está contemplada como recurso la visita didáctica a los Departamentos del Archivo General de la Nación.

### Bibliografía

- Archiveros Españoles en la Función Pública: **Manifiesto en Defensa de los Archivos Públicos**, Madrid, Julio de 2006
- Alberch Fugueras, R.: **Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento**, Ed. UOC, Madrid, 2003.
- Alberch i Fugueras y Cruz Mundet, J ; **Archívese! El poder de los documentos, los documentos del poder**, Alianza Editorial, Madrid, 1999
- Alberch i Fugueras y Cruz Mundet, J **La aventura de la información. De los manuscritos del Mar Muerto al imperio Gates**, Alianza Editorial, MADRID, 2004
- Archivo Gral. de la Nación (México) – Depto. Restauración: “Conservación preventiva de los materiales de archivo”
- Cipolletta, E. y Swiderski, G. “Leer el porvenir en un espejo. Argentina: Antecedentes para construir un Sistema Nacional de Archivos” ponencia presentada en el Seminario Internacional Sistema Nacional de Archivos, Buenos Aires, abril de 1997, publicada por la Revista de la Asociación latinoamericana de archivos (ALA), Colombia, 1997
- Consejo Internacional de Archivos: Comité para las Normas de Descripción: **ISAD (G): Norma Internacional General de Descripción Archivística**, Madrid, Subdirección de Archivos Estatales, 2000.
- Consejo Internacional de Archivos: **Código de Deontología para Archiveros**, texto aprobado por la Asamblea General en su 13º reunión, Pekín, 1996
- Cortés Alonso, V. **Manual de Archivos Municipales**, ANABAD, Madrid, 1982





- Cruz Mundet, José Ramón: **Manual de Archivística**. Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Madrid, 2003.
- Duchein, M.: “Los obstáculos que se oponen al acceso, a la utilización y a la transferencia de información conservada en los Archivos: Un estudio del RAMP”, París, Unesco, 1983.
- Heredia Herrera, A. **Archivística General. Teoría y Práctica**, Diputación Provincial de Sevilla, España, 1986.
- Heredia Herrera, A.: **¿Qué es un archivo?**, Ediciones TREA, Madrid, 2006.
- González Quintana, A.: “Los archivos de la seguridad del Estado de los desaparecidos regímenes represivos”, texto resumido del informe del Grupo de expertos del CIA, Boletín ACAL, N° 28-29, 2-3 trimestre 1998.
- Gutiérrez Alonso, C. “Unas reflexiones en torno a la externalización del servicio de archivo en la Administración Pública”, en **BILDUMA**, revista del Servicio de Archivo del Ayuntamiento de Errenteria, Guipúzcoa N° 15, Ed. Txertoa, San Sebastián, España
- Ley 15930/61 y decretos 232/79 y 1571/81
- Nazar, M.: “Entre lo secreto, lo sensible y lo privado. Los historiadores frente a los archivos” en: **IV Jornadas de Trabajo de Historia Reciente**, Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional de Rosario, 2008.
- Páez, F.: **Guía para la Conservación Preventiva en Archivos**, Archivo General de la Nación, Colombia, Bogotá, 1997.
- Pak Linares, A. “Los archivos y el rol del Estado. Memoria y Derechos Humanos”, ponencia presentada en las X° Jornadas Interescuelas / Departamentos de Historia (Rosario, 20 al 23 de septiembre de 2005)
- Unikel Santocini, F. “Conservación Preventiva de los Materiales de Archivo”, en **Normatividad Archivística**, Archivo General de la Nación, México, 1996.
- Vázquez, M. **Administración de documentos y archivos. Planteos para el siglo XXI**, Alfagrama, Buenos Aires, 2004.
- Vazquez de Parga, M.: **Entrada y Salida de Documentos en los Archivos**, Madrid, Ministerio de Cultura, Normas Técnicas de la Subdirección General de los Archivos Estatales, N° 4, ed. 1996.





### **Evaluación de los aprendizajes**

El proceso del curso será evaluado constantemente a partir de la devolución de actividades de orden práctico (relevamientos, aporte de documentación personal de los asistentes, etc...), a partir del desarrollo de las actividades planteadas por el capacitador y la concreción de un producto final.

### **Instrumentos para la evaluación**

Instructivo para la elaboración de un diagnóstico sobre los problemas de gestión y preservación documental en su sector de trabajo.

### **Requisitos de asistencia y aprobación**

Presentación del trabajo final y asistencia al 80% del curso.

### **Duración**

Veinticinco horas distribuidas en 5 encuentros presenciales de cinco horas. Alrededor de veinte/veinticinco horas de elaboración de trabajos prácticos.

### **Créditos**

Cuarenta y cuatro (44).

### **Cronograma**

Encuentros: desde el lunes 3 junio al viernes 7 de junio de 9 a 16.30 hs. *Solicitar cronograma de temas y lecturas .*

### **Lugar de realización**

Auditorio del Archivo General de la Nación. Leandro N. Alem 246.

### **Perfil de los capacitadores**

#### **Mariana Nazar:**

Profesora y Licenciada en Historia (UBA, 2003 y 2008) y archivista (Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 8, DGEyC, La Plata, 2003), actualmente realiza su investigación doctoral en Historia (UdeSA). Se encuentra inscripta con alta definitiva en el Registro de Prestadores del INAP.





Se desempeña desde 1998 como Asistente técnica en el Departamento Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación.

Asesora archivística de la “Unión de Trabajadores de la Educación” (UTE – CTA) entre 2004 y 2007; y de la Comisión Provincial por la Memoria, Buenos Aires, en 2005 y desde 2007 a 2011. Ha presentado trabajos en congresos, dictado conferencias y publicado artículos en el país y en el extranjero referidos a la problemática de preservación y accesibilidad al patrimonio documental de archivos, en particular los relacionados con violaciones a los Derechos Humanos.

En el año 2008 ganó una beca para participar de una estancia de trabajo en el Centro Documental de la Memoria Histórica (ex - Archivo de la Guerra Civil) en Salamanca, España y fue convocada por el “High Commissioner for Human Rights” de las Naciones Unidas para participar en un workshop de expertos en Ginebra, Suiza.

Docente de Archivística en cursos para la Administración Pública Nacional y organizaciones sociales, políticas y sindicales.

Ayudante de 1º del Departamento de Historia de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires desde 2002 a 2012. En dicha Facultad, junto con Andrés Pak Linares ha dictado para el Departamento de Historia los seminarios “Archivística general, teoría y práctica, para historiadores”, durante el 1º cuatrimestre de 2009; “Archivos e Investigación”, durante el 1º cuatrimestre de 2012; y desde el mismo coordina las Jornadas cuatrimestrales “Lineamientos generales de la investigación: el problema del Archivo”.

**Andrés Pak Linares:** Profesor y Licenciado en Historia (UB, 1995), archivista (Instituto Superior de Formación Docente y Técnica N° 8, DGEyC, La Plata, 2002) ha finalizado la cursada de la Maestría en Sociología de la Cultura y Análisis Cultural del IDAES-UNSaM, cuya tesis se encuentra en proceso de redacción. Se encuentra inscripta con alta definitiva en el Registro de Prestadores del INAP.

Se desempeña desde 1996 como Asistente técnico en el Departamento Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación.

Co-coordinador del grupo “Enfoques, criterios y métodos para evaluar documentos de Archivo” y participante del de “Evaluación de los documentos de archivo digitales” del Proyecto ICA “Evaluación de documentos en Iberoamérica”, también participa en el Foro de Agenda Digital organizado por Jefatura de Gabinete de Ministros.







Asesor archivístico de la Comisión pro-Archivo y Museo del Complejo Industrial “Villa Flandria”, en Jáuregui entre 2003 y 2007 y, desde 2008, del Archivo Histórico y Fotográfico del Museo Nacional de La Plata, provincia de Buenos Aires.

Ha presentado trabajos en congresos, dictado conferencias y publicado artículos referidos a la problemática de preservación y accesibilidad al patrimonio documental de archivos. Docente de Archivística en cursos para la Administración Pública Nacional, actualmente se desempeña como docente de Archivología en la Escuela de Bibliotecarios de la Biblioteca Nacional.

Ha sido Ayudante de 1º en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires entre 1996 y 1998.

Junto con Mariana Nazar dictó el seminario temático “Archivística general, teoría y práctica, para historiadores” para el Departamento de Historia de la Facultad de Filosofía y Letras de la UBA durante el 1º cuatrimestre de 2009 y el seminario de investigación “Archivos e Investigación”, durante el 1º cuatrimestre de 2012.





## Curso Principio Básicos de la Archivística – Anexo edición 2013

### Bibliografía Básica

Archivo Gral. de la Nación (México) – Depto. Restauración: “**Conservación preventiva de los materiales de archivo**”, s/d.

Archiveros Españoles en la Función Pública: **Manifiesto en Defensa de los Archivos Públicos**, 2006. Disponible en <http://plataforma.aefp.org.es/NS/Manifiesto.html>, última visita 8 de abril de 2013.

Alberch Fugueras, Ramón (2003): **Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento**, Ed. UOC, Madrid, 2003, Cap. 7, págs 138 – 146.

Casellas i Serra, Lluís-Esteve: “La gestión de documentos electrónicos: normas de referencia y contexto tecnológico ASARCA”, **Forma 5**, 2009. Disponible en <http://www.girona.cat/web/sgdap/docs/CASELLAS-2009-ASARCA.pdf> última visita 8 de abril de 2013.

Cermeno Martorell, Lluís y Rivas Palá, Elena: “Valoración, selección y eliminación de documentos”, cap. 4.4 en Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos de España (CAA) (2011): **Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales**, disponible en <http://www.archiveros.net/LIBRO.ARCHIVOS.IBEROAMERICANOS.pdf> última visita 8 de abril de 2013.

Cipolletta, Elisabet y Pak Linares: “La valoración documental. Situación en la Administración Pública Nacional”, en **II Foro Iberoamericano de Evaluación de Documentos**, San José de Costa Rica, 2010, disponible en <http://blogs.ffyh.unc.edu.ar/evaluaciondedocumentos/files/2012/06/Elisabet-Cipolletta-Andres-Pak-Linares.pdf> última visita 8 de abril de 2013.

Cruz Mundet, José Ramón: **Manual de Archivística**. Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Madrid, 2003, Cap. 11.

- “La gestión de los documentos electrónicos como función archivística” en **AABADOM**, Boletín de la Asociación Asturiana de Bibliotecarios, Archiveros, Documentalistas y Museólogos, julio – diciembre, España, 2003

- “Principios, términos y conceptos fundamentales” en Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos de España (CAA): **Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales**, Madrid, 2011. disponible en <http://www.archiveros.net/LIBRO.ARCHIVOS.IBEROAMERICANOS.pdf> última visita 8 de abril de 2013.

Consejo Internacional de Archivos:

-Comité para la elaboración de Normas de Descripción  
- **ISAD (G)**: Norma Internacional General de Descripción Archivística



**Archivo General  
de la Nación**

Ministerio del Interior  
y Transporte

Av. LEANDRO N. ALEM 246 [C1003AAO] CIUDAD DE BUENOS AIRES.  
ARGENTINA.

TEL. 4331-6642. FAX 4334-0065

[archivo@mininterior.gov.ar](mailto:archivo@mininterior.gov.ar)

[jzabala@mininterior.gov.ar](mailto:jzabala@mininterior.gov.ar)

[http:// www.mininterior.gov.ar](http://www.mininterior.gov.ar)



- **ISDIAH**: Norma Internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo, Madrid, Subdirección de Archivos Estatales, 2008.
- **ISAAR CPF**: Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias  
Segunda edición, 2004
- **ISDF**: Norma internacional para la descripción de funciones, Primera edición, 2007

- **Código de Deontología para Archiveros** (comentado, 2008)
- **Declaración Universal sobre los Archivos** (2011)
- **Principios de acceso a los archivos**, adoptados en la Asamblea General del Consejo Internacional de Archivos, agosto de 2012, disponible en castellano en [www.ica.org/download.php?id=1758](http://www.ica.org/download.php?id=1758) última visita 8 de abril de 2013.

Duchain, Michel: **Los obstáculos que se oponen al acceso, a la utilización y a la transferencia de información conservada en los Archivos: Un estudio del RAMP**, París, UNESCO, 1983, Selección

Gutiérrez Alonso, C. "Unas reflexiones en torno a la externalización del servicio de archivo en la Administración Pública", en **BILDUMA**, revista del Servicio de Archivo, Ayuntamiento de Errentería (Guipúzcoa), N° 15, Ed. Txertoa, San Sebastián, 2001.

Heredia Herrera, Antonia: **Norma ISAD (G) y su terminología: análisis, estudio y alternativa**, ANABAD, Madrid, 1995, Introducción.

López Pérez, Rosario: **Normalización Archivística**, Documento de Trabajo n° 1, 2011, Editado por SEDIC. Disponible en <http://www.arxivervalencians.org/doc/nov2011/normalizacion.pdf> última visita 8 de abril de 2013.

Ruiz de Galarreta Tovar, Patricia; Cabrera Déniz, M<sup>a</sup>. Dolores y Rodríguez Acevedo, J. Manuel: "La teoría desde la práctica. Nuevas reflexiones sobre el concepto de 'serie documental'", en **Arch-e. Revista Andaluza de Archivos**, N° 5 / 6, 2012, disponible en [http://www.juntadeandalucia.es/culturaydeporte/archivos/web\\_es/detalleArticulo?id=39447ccf-b15d-11e1-b874-000ae4865a5f](http://www.juntadeandalucia.es/culturaydeporte/archivos/web_es/detalleArticulo?id=39447ccf-b15d-11e1-b874-000ae4865a5f) última visita 8 de abril de 2013.

Serra Serra, Jordi: **Gestión de los documentos digitales: estrategias para su conservación en El Profesional de la Información**, Vol. 10, N° 9, 2001. Disponible en <http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/24347/1/525913.pdf> última visita 8 de abril de 2013.

Unikel Santocini, F. "Conservación Preventiva de los Materiales de Archivo", en **Normatividad Archivística**, Archivo General de la Nación, México, 1996.

Vázquez, Manuel: **Administración de documentos y archivos. Planteos para el siglo XXI**, Alfagrama, Buenos Aires, 2004, cap. 3, pp. 37-47.

Normativa:

- Leyes: 15930 y 25326.
- Decretos Nacionales: 232/79, 1571/81, 1172/03 y 512/09.





### **Bibliografía complementaria**

AAVV: **El manual de Preservación de Bibliotecas y Archivos del Northeast Document Conservation Center**, DIBAM, Chile, 2000.

Alberch Fugueras, R.: **Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento**, Ed. UOC, Madrid, "Presentación" y cap. 1 "la archivística..", 2003

Barnard Amozorrutia, Alicia: "Funciones, procesos y requisitos" en Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos de España (CAA): **Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales**, Madrid, 2011.

Cortés Alonso, V. **Manual de Archivos Municipales**, ANABAD, Madrid, 1982, Cap. 2.

Alberch i Fugueras, R. y Cruz Mundet, J. **¡Archívese! El poder de los documentos, los documentos del poder**, Alianza Editorial, Madrid, 1999,

Alberch i Fugueras, R. y Cruz Mundet, J: **La aventura de la información. De los manuscritos del Mar Muerto al imperio Gates**, Alianza Editorial, Madrid, 2004, "Perder los papeles: El oscuro placer de eliminar documentos"

Casellas i Serra, Lluís-Esteve y Oliveras Artau, Sonia: "Estrategias de gestión de los documentos electrónicos en la Administración local: la experiencia del Ajuntament de Girona", en **I Congreso sobre Gestión y Conservación del Documento Electrónico**. Castelló de la Plana, 2007 disponible en [http://www.girona.cat/sgdap/docs/gestion\\_documentos\\_electronicos.pdf](http://www.girona.cat/sgdap/docs/gestion_documentos_electronicos.pdf) última visita 8 de abril de 2013.

Cruz Mundet, José Ramón: **Manual de Archivística**. Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Madrid, 2003, Cap. 10.

Duranti, Luciana (InterPARES): "Definición de documentos archivísticos electrónicos en el sector público y su fiabilidad y autenticidad", en Conferencia leída en **SARBICA**, Hanoi, 2004 (trad. Alejandro Delgado Gómez).

González Quintana, A.: "Los archivos de la seguridad del Estado de los desaparecidos regímenes represivos", texto resumido del informe del Grupo de expertos del CIA, **Boletín ACAL**, N° 28-29, 2-3 trimestre 1998.

Heredia Herrera, A. **Archivística General. Teoría y Práctica**, Diputación Provincial de Sevilla, España, 1986, Caps. 4.

Heredia Herrera, A.: ¿Qué es un archivo? 3.6 "Los principios que informan a los documentos de archivo y determinan los archivos" 3.1.2 "La gestión documental" en **¿Qué es un archivo?**, Ediciones TREA, Madrid, 2006, p. 85 a 94.

Herrero Montero Ana M. y Díaz Rodríguez Alfonso: "La Clasificación" en Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos de España (CAA): **Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales**, Madrid, 2011. disponible en





<http://www.archiveros.net/LIBRO.ARCHIVOS.IBEROAMERICANOS.pdf> última visita 8 de abril de 2013.

Llansó San Juan, Joaquim: "Manual de Buenas Prácticas", en Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos de España (CAA): **Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales**, Madrid, 2011. disponible en <http://www.archiveros.net/LIBRO.ARCHIVOS.IBEROAMERICANOS.pdf> última visita 8 de abril de 2013.

Mendoza Navarro, Aída L.: "La elaboración de disposiciones normativas" en en Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos de España (CAA): **Administración de documentos y archivos. Textos fundamentales**, Madrid, 2011. disponible en <http://www.archiveros.net/LIBRO.ARCHIVOS.IBEROAMERICANOS.pdf> última visita 8 de abril de 2013.

Nazar, M.: "Entre lo secreto, lo sensible y lo privado. Los historiadores frente a los archivos" en: **IV Jornadas de Trabajo de Historia Reciente**, Facultad de Humanidades de la Universidad Nacional de Rosario, 2008.

Niño, Antonio y Sanz, Carlos. "Los archivos, la intimidad de las personas y los secretos del Estado" p.327-8 en **Cuadernos de Historia Contemporánea**, 2012, Vol. 34. Disponible en <http://revistas.ucm.es/index.php/CHCO/article/view/40096>

Páez, F.: **Guía para la Conservación Preventiva en Archivos**, Archivo General de la Nación, Colombia, Bogotá, 1997.

Public Record Office – The National Archives (Uk), **Manejo, evaluación y preservación de documentos electrónicos** (traducción parcial) Public Record Office, 1999

Sanchis Moreno, F.: **Catálogo de funciones y tareas del personal archivero**, Coordinadora de Asociaciones Profesionales de Archiveros, Octubre, 2009

Disponible en <http://www.anabad.org/archivo/docdow.php?id=593>

Vázquez de Parga, Margarita: **Entrada y Salida de Documentos en los Archivos**, Madrid, Ministerio de Cultura, Normas Técnicas de la Subdirección General de los Archivos Estatales, N° 4, ed. 1996.

